



INFORMATOR O RADU
INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ

MAJ 2022. GODINE

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O INSTITUTU ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA
3. OPIS FUNKCIJA RUKOVODILACA
4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA
8. NAVOĐENJE PROPISA
9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA
17. PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA
18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU
19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ OMOGUĆAVA PRISTUP
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Prvi put postavljeno: aprila 2017. godine.

Poslednje ažuriranje: maja 2022. godine

1. OSNOVNI PODACI O INSTITUTU ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ

Naziv ustanove: Institut za javno zdravlje Niš
Adresa sedišta: 18000 Niš, Bulevar dr Zorana Đinđića 50
PIB: 100668630
Matični broj: 07199520
Šifra delatnosti: 8690
Broj uložka registra Privrednog suda u Nišu: 1-132-00
JBBK: 02379
Adresa e-pošte: info@izjz-nis.org.rs
Telefoni: 018/4226-384, 018/4226-448
Fax: 018/4225-974

Vršilac dužnosti direktora Instituta je prof.. dr Miodrag Stojanović

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Na osnovu Statuta, u Institutu su obrazovane sledeće organizacione jedinice:

- 1) Centar za promociju zdravlja,
- 2) Centar za analizu, planiranje i organizaciju zdravstvene zaštite,
- 3) Centar za informatiku i biostatistiku u zdravstvu,
- 4) Centar za kontrolu i prevenciju bolesti,
- 5) Centar za higijenu i humanu ekologiju,
- 6) Centar za mikrobiologiju,
- 7) Služba za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove.

U sastavu organizacionih jedinica obrazuju se uže organizacione jedinice prema oblastima zdravstvene zaštite, odnosno specijalnostima iz kojih Institut obavlja zdravstvenu delatnost, a koje se utvrđuju aktom o organizaciji i sistematizaciji poslova koji donosi direktor Instituta.

3. OPIS FUNKCIJA RUKOVODILACA

ORGANI UPRAVLJANJA:

1. Direktor
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

STRUČNI ORGANI:

1. Stručni savet
2. Etički odbor
3. Komisija za unapređenje kvaliteta rada

DIREKTOR INSTITUTA

- Predlaže Program rada Instituta i preduzima mere za njegovo sprovođenje;
- izvršava odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Institutu;
- odlučuje o svim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa;

- naredbodavac je za izvršavanje finansijskog plana i programa rada Instituta;
- postavlja pomoćnike direktora i imenuje sve druge rukovodioce u Institutu;
- donosi odluku o odobrenju specijalizacija i užih specijalizacija;
- obezbeđuje ostvarivanje minimuma procesa rada u Institutu, za slučaj štrajka zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Instituta;
- odgovara za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- odgovara za izvršavanje sudskih odluka i postupanje po aktima i nalogima inspekcijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Nadležnost organa upravljanja utvrđena je Statutom Instituta za javno zdravlje Niš.

4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Radno vreme Instituta za javno zdravlje Niš:

Puno radno vreme zaposlenih u Institutu za javno zdravlje Niš iznosi 40 časova nedeljno.

Izuzetno od prethodnog stava, za zaposlene čija su radna mesta Aktom o proceni rizika na radnom mestu i radnoj okolini utvrđena kao radna mesta sa povećanim rizikom, radno vreme se skraćuje na 36 časova nedeljno. Zaposleni koji radi skraćeno radno vreme ima sva prava kao da radi sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena

I

Radnim danom od 07:30 do 15:30 časova (40 časova nedeljno) rade zaposleni:

- Služba za pravne, ekonomsko–finansijske, tehničke i druge slične poslove (svi zaposleni),
- Centar za promociju zdravlja poslove (svi zaposleni),
- Centar za analizu, planiranje i organizaciju zdravstvene zaštite poslove (svi zaposleni),
- Centar za informatiku i biostatistiku u zdravstvu (svi zaposleni),
- Centar za kontrolu i prevenciju bolesti - zaposleni koji nemaju skraćeno radno vreme,
- Centar za higijenu i humanu ekologiju - zaposleni koji nemaju skraćeno radno vreme,
- Centar za mikrobiologiju (referent za finansijsko-računovodstvene poslove i daktilograf).

II

Radnim danom od 07:48 do 15:00 časova (36 časova nedeljno) rade zaposleni:

-Centar za kontrolu i prevenciju bolesti

- zaposleni sa skraćenim radnim vremenom (sanitarni/sanitarno ekološki tehničari Odseka za sprečavanje i suzbijanje hospitalnih infekcija i DDD poslove)

III

Raspored radnog vremena zaposlenih Centra za higijenu i humanu ekologiju koji rade 36 časova nedeljno

A) Od 7:30 do 14:30 radnim danom i rad subotom jednom mesečno od 8:00 do 12:00 rade:

1.Odeljenje za prijem uzoraka i izdavanje rezultata

-Saradnik za sanitarnu kontrolu

2.Odeljenje za zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opšte upotrebe

-Medicinska sestra/tehničar
-Laboratorijski tehničar

3. Odeljenje za vode i vazduh

-Zdravstveni saradnik za higijenu i zaštitu životne i radne sredine
-Sanitarni /sanitarno ekološki tehničar
-Laboratorijski tehničar

4.Odsek za sanitarne nadzore i površinske/otpadne vode

-Zdravstveni saradnik za higijenu i zaštitu životne i radne sredine
-Hemijski tehničar

5.Odeljenje za sanitarnu mikrobiologiju (svi zaposleni)

6.Odsek za programe od opšteg interesa u zdravstvu

-Viši sanitarni tehničar/ sanitarno ekološki inženjer

B) Od 7:30 do 14:30 radnim danom (prepodnevna smena),
- od 12:30 do 19:30 radnim danom (popodnevna smena) i
- rad subotom - jednom mesečno od 8:00 do 12:00 časova rade:

1.Odeljenje za sanitarnu hemiju

2.Odsek za obezbeđivanje i kontrolu kvaliteta po ISO 17025

-Zdravstveni saradnik specijalista sanitarne hemije- šef odseka
- Zdravstveni saradnik specijalista sanitarne hemije

IV

Raspored radnog vremena zaposlenih Centra za mikrobiologiju

Zaposleni Centra za mikrobiologiju, koji imaju skraćeno radno vreme od 36 časova nedeljno rade po sledećem rasporedu:

Prepodnevna smena: radnim danom:

-od 7:00 do 14:00 časova (prva ekipa) i
- od 7:30 do 14:30 časova (druga ekipa)

Popodnevna smena radnim danom:

- od 12:00 do 19:00 časova

Rad subotom:

-od 8:00 do 12:00 časova, jednom mesečno

Institut organizuje stalnu pripravnost u oblastima kontrole i prevencije bolesti, higijene i humane ekologije, kao i mikrobiologije.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu Instituta za javno zdravlje Niš (u daljem tekstu Informator) odgovoran je Dragan Bogdanović, pomoćnik direktora.
e-mail: draganbogdanovic@gmail.com

Informator je dostupan javnosti od februara 2015. godine u elektronskoj formi na web strani Instituta za javno zdravlje Niš <http://www.izjz-nis.org.rs>
Javnost rada uređena je Statutom Instituta za javno zdravlje Niš.
Informisanje javnosti o radu Instituta vrši v.d. direktor prof. dr Miodrag Stojanović, tel. 018/4234-451, e-mail: info@izjz-nis.org.rs ili lice koje ovlasti.

Javnost rada Instituta obezbeđuje se na način kako je navedeno u poglavlju 19. ovog Informatora.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Instituta je do sada tražene sledeće informacije koje su od strane poverenika za informacije od javnog značaja definisao kao informaciju od javnog značaja:

- podaci u vezi sa epidemijama,
- o javnim nabavkama i
- analizama koje Institut vrši u okviru svoje delatnosti.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Uredbe o planu mreže zdravstvenih ustanova, Institut za javno zdravlje Niš obavlja visokospecijalizovanu zdravstvenu delatnost iz oblasti promocije zdravlja, socijalno-medicinsku, higijensko-ekološku, epidemiološku i mikrobiološku delatnost, na području Nišavskog i Topličkog upravnog okruga, kao i integrativnu funkciju za područja ostalih upravnih okruga. Institut obavlja i obrazovnu i naučnoistraživačku delatnost, u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze osnivača nad Institutom vrši Vlada Republike Srbije.

Statutom Instituta za javno zdravlje Niš uređena je delatnost Instituta, nadležnost, ovlašćenja i obaveze organa Instituta: direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora, kao i stručnih organa Instituta: Stručnog kolegijuma i Stručnog saveta, Etičkog odbora i Komisije za unapređenje kvaliteta rada.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Postupanje u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza navedeni su u poglavlju 10. ovog Informatora.

8. NAVODENJE PROPISA

Delokrug rada i poslovi koje obavlja Institut za javno zdravlje Niš određeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Instituta, kao i podzakonskim aktima i opštim aktima Instituta. U svom radu Institut primenjuje propise iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, i to:

R.br.	Sl glasnik	Naziv dokumenta	Napomena
1	(„ Sl. glasnik RS“, br. 25/19)	Zakon o zdravstvenoj zaštiti	
2	(„ Sl. glasnik RS“, br. 25/19)	Zakon o zdravstvenom osiguranju	
3	(„ Sl. glasnik RS“, br. 15/16)	Zakon o javnom zdravlju	
4	(„ Sl. glasnik RS“, br. 15/16, 68/20 i 136/20)	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti	
5	(„ Sl. glasnik RS“, br. 45/13 i 25/19)	Zakon o pravima pacijenata	
6	(„ Sl. glasnik RS“, br. 123/14,106/15,105/17 i 25/19-dr. zakon)	Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva	
7	(„ Sl. glasnik RS“, br. 48/19)	Zakon o upravljanju medicinskim otpadom	
8	(„ Sl. glasnik RS“, br.41/09,17/19)	Zakon o bezbednosti hrane	
9	(„ Sl. glasnik RS“, br. 92/11)	Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe	
10	(„ Sl. glasnik RS“, br.5/20,11/20,52/20,88/20,62/21 i 74/21)	Uredba o planu mreže zdravstvenih ustanova	
11	(„ Sl. glasnik RS“, br. 54/10)	Uredba o jedinstvenim metodološkim principima za vođenje matične evidencije	
12	(„ Sl. glasnik RS“, br. 55/09)	Uredba o programu rada, razvoja i organizaciji integrisanog zdravstvenog informacionog sistema	

13	(„ Sl. glasnik RS“, br. 6/16 i 67/21)	Uredba o graničnim vrednostima emisija zagađujućih materija u vazduhu	
14	(„ Sl. glasnik RS“, br. 11/10,75/10 i 63/13)	Uredba o uslovima za monitoring i zahtevima kvaliteta vazduha	
15	(„ Sl. glasnik RS“, br. 43/06,112/09,50/10,79/11,10/12,119/12,22/13 i 16/18)	Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe	
16	(„ Sl. glasnik RS“, br. 2/11 i 31/18)	Pravilnik o bližim uslovima za sprovođenje kontinuirane edukacije za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike	
17	(„ Sl. glasnik RS“, br.27/93)	Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja nadzora nad stručnim radom u zdravstvenoj delatnosti	
18	(„ Sl. glasnik RS“, br. 3/17)	Pravilnik o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih i drugih lica i kliconoša	
19	(„ Sl. glasnik RS“, br. 49/10)	Pravilnik o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite	
20	(„ Sl. glasnik RS“, br. 44/17 i 58/18)	Pravilnik o prijavljivanju zaraznih bolesti i drugih slučajeva utvrđenih Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti	
21	(„ Sl. glasnik RS“, br. 13/20 i 87/20)	Pravilnik o sadržaju i obimu prava na zdravstvenu zaštitu iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i o participaciji	
22	(„ Sl. glasnik RS“, br. 101/13, 91/13,113/13, 109/14, 53/18 i 17/21)	Pravilnik o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika	
23	(„ Sl. glasnik RS“, br. 48/19)	Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom	
24	(„ Sl. glasnik RS“, br. 92/10)	Pravilnik o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada	
25	(„ Sl. glasnik RS“, br. 28/19)	Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće	

26	(„ Sl. glasnik RS“, br. 33/1987)	Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće	
27	(„ Sl. glasnik RS“, br. 45/10,27/11,50/12,21/15,75/15,7/17 i 103/18-dr. pravilnik)	Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti dijetetskih proizvoda	
28	(„ Sl. glasnik RS“, br. 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12)	Zakon o budžetskom sistemu	
29	(„ Sl. glasnik RS“, br. 14/20,40/21)	Zakon o budžetu Republike Srbije	
30	(„ Sl. glasnik RS“, br. 29/78,45/89,57/89,31/93,1/03,18/20)	Zakon o obligacionim odnosima	
31	(„ Sl. glasnik RS“, br. 18/16,95/18)	Zakon o opštem upravnom postupku	
32	(„ Sl. glasnik RS“, br.106/15,106/16,113/17, i 54/19)	Zakon o izvršenju i obezbeđenju	
33	(„ Sl. glasnik RS“, br. 91/19)	Zakon o javnim nabavkama	
34	(„ Sl. glasnik RS“, br. 26/01,42/02,80/02,135/04,61/07,5/09,101/10,24/11,78/11,57/12,47/13,68/14,95/18,99/18,86/19 i 144/20)	Zakon o porezu na imovinu	
35	(„Sl.glasnikRS“,br.80/02,84/02,23/03,70/03,55/04,61/05,85/05,62/06,63/06,61/07,20/09,72/09,53/10,101/11,2/12,93/12,47/13,108/13,68/14,105/14,91/15,112/15,15/16,108/16,30/18,95/18,86/19 i 144/20)	Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji	
36	(„ Sl. glasnik RS“, br. 135/04,36/09,72/09,43/11,14/16,76/18 i 95/18)	Zakon o zaštiti životne sredine	
37	(„ Sl. glasnik RS“, br. 111/09,20/15,87/18 i 87/18-dr. Zakon)	Zakon o zaštiti od požara	
38	(„ Sl. glasnik RS“, br. 6/16,94/17 i 77/19)	Zakon o informacionoj bezbednosti	

39	(„ Sl. glasnik RS“, br. 22/09 i 52/21)	Zakon o zabrani diskriminacije	
40	(„ Sl. glasnik RS“, br. 34/01,62/06,116/08,92/11,10/13,55/13,99/14,21/16)	Zakon o platama u državnim organima i javnim službama	
41	(„ Sl. glasnik RS“, br. 18/16,108/16,13/17,95/18,86/19,157/20)	Zakon o sistemu plata zaposlenih u javnom sektoru	
42	(„ Sl. glasnik RS“, br. 113/17,95/18,86/19, i 157/20)	Zakon o zaposlenima u javnim službama	
43	(„ Sl. glasnik RS“, br.34/03,64/04,84/04,84/05,101/05,63/06,5/09,107/09,101/20,93/12,62/13,108/13,75/14,142/14,73/18,46/19,86/19 i 62/21)	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju	
44	(„ Sl. glasnik RS“, br. 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17,113/17 i 95/18)	Zakon o radu	
45	(„ Sl. glasnik RS“, br. 125/04,104/09 i 50/18)	Zakon o mirnom rešavanju radnih sporova	
46	(„ Sl. glasnik RS“, br. 43/01,101/07 i 92/11)	Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji	
47	(„ Sl. glasnik RS“, br. 120/04,54/07,104/09 i 36/10, 105/2021)	Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja	
48	(„ Sl. glasnik RS“, br. 36/10)	Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu	
49	(„ Sl. glasnik RS“, br. 128/14)	Zakon o zaštiti uzbunjivača	
50	(„ Sl. glasnik RS“, br. 96/19)	Posebni kolektivni ugovor za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna Pokrajina i jedinica lokalne samouprave	
51	(„ Sl. glasnik RS“, br.125/03,12/06 i 27/20)	Uredba o budžetskom računovodstvu	
52	(„ Sl. glasnik RS“, br. 81/17,6/18 i 43/18)	Uredba o katalogu radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru	

53	(„ Sl. glasnik RS“, br. 44/01,15/02,30/02,32/02,69/02,78/02,61/03,121/03,130/03,67/04,120/04,5/05,26/05,81/05,105/05,109/05,27/06,32/06,58/06,82/06,106/06,10/07,40/07,60/07,91/07,106/07,7/08,9/08,24/08,26/08,31/08,44/08,54/08,108/08,113/08,79/09,25/10,91/10,20/11,65/11,100/11,11/12,124/12,8/13,4/14,58/14,113/17,95/18,86/19,157/20,19/21 i 48/21)	Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama	
54	(„ Sl. glasnik RS“, br. 54/10,124/12 i 119/13)	Uredba o sadržini obrascu i načinu podnošenja jedinstvene prijave na obavezno socijalno osiguranje, jedinstvenim metodološkim principima i jedinstvenom kodeksu šifara za unos podataka u jedinstvenu bazu Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja	
55	(„ Sl. glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15)	Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki	
56	(„ Sl. glasnik RS“, br. 50/09)	Pravilnik o postupcima javne nabavke male vrednosti	
57	(„ Sl. glasnik RS“, br. 50/09)	Pravilnik o određivanju dokaza na osnovu kojih se utvrđuje da je ponudu podneo domaći ponuđač za određena dobra domaćeg porekla	
58	(„Sl. glasnik RS, br. 50/09)	Pravilnik o kriterijumima za obrazovanje komisije za javne nabavke	
59		Statut Instituta za javno zdravlje Niš	
60		Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Institutu za javno zdravlje Niš	
61		Poslovni kodeks	
62		Poslovnik o radu Upravnog odbora	
63		Pravilnik o radnoj disciplini i ponašanju zaposlenih u toku rada u Institutu za javno zdravlje Niš	
64		Pravilnik o stručnom i naučnom usavršavanju	

65		Poslovnik o radu Komisije za unapređenje kvaliteta rada Instituta za javno zdravlje Niš	
66		Poslovnik o radu Etičkog odbora Instituta za javno zdravlje Niš	
67		Poslovnik o radu Stručnog kolegijuma Instituta za javno zdravlje Niš	
68.		Akt o proceni rizika u IZJZ Niš	
69.		Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti u IZJZ Niš	
70.		PRAVILNIK O POSTUPKU SPROVOĐENJA POPISA IMOVINE I OBAVEZA U INSTITUTU ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ	
71.		PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I SPECIJALIZACIJI ZAPOSLENIH INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ	
72.		PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI U IZJZ NIŠ	
73.		PRAVILNIK O EVIDENTIRANJU, KLASIFIKOVANJU, ARHIVIRANJU I ČUVANJU ARHIVSKE GRAĐE I DOKUMENTARNOG MATERIJALA U INSTITUTU ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ	
74.		Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke	

9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i Statuta, Institut obezbeđuje i pruža sledeće usluge i aktivnosti:

- Prati, pručava, organizuje, sprovodi i evaluira aktivnosti iz oblasti promocije zdravlja u zajednici;
- utvrđuje zdravstveno-vaspitne potrebe stanovništva u celini, a posebno osetljivih grupacija;
- inicira mrežu zdravstveno-promotivnog okruženja;
- učestvuje u sprovođenju programskog zdravstveno-vaspitnog rada u oblasti zaštite stanovništva od zaraznih i masovnih nezaraznih bolesti;
- pokreće sve vidove partnerstva u oblasti vaspitanja za zdravlje;
- organizuje i rukovodi u izboru sredstava, metoda i sadržaja zdravstveno-vaspitnog rada, kao i u obradi metodološke problematike u planiranju i programiranju;
- radi na složenim teoretski zasnovanim istraživanjima, koja se odnose na delatnost zdravstvenih ustanova u domenu zdravstvenog vaspitanja;
- predlaže elemente zdravstvene politike usklađene sa pozitivnom zakonskom i podzakonskom regulativom, planove i programe sa merama i aktivnostima namenjenim očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva;
- organizuje, koordinira i sprovodi redovnu i vanrednu spoljnu proveru kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova po nalogu Ministarstva zdravlja;
- učestvuje u planiranju, razvoju i organizaciji zdravstvene zaštite, prati i učestvuje u sprovođenju Programa zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- prati i učestvuje u planiranju i razvoju Programa unapređenja kvaliteta rada zdravstvenih ustanova; prikuplja i obrađuje podatke o kvalitetu rada zdravstvenih ustanova, zadovoljstvu korisnika kvalitetom zdravstvene zaštite i podatke o listama čekanja;
- učestvuje u izradi analiza, posebnih studija, planova i programa mera za unapređenje kvaliteta čiji su nosioci zdravstvene ustanove;
- vrši kontrolu primene propisa kojima se regulišu evidencije i izveštavanje u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva i programa statističkih istraživanja; prikuplja, obrađuje i analizira podatke i informacije o zdravstvenom stanju stanovništva, organizacionoj strukturi, kadrovima i radu zdravstvenih ustanova i korišćenju zdravstvene zaštite i o ovome izveštava nadležne organe; prati, proučava i organizuje primenu međunarodne klasifikacije bolesti, povreda i uzroka smrti;
- učestvuje u izradi planova i programa statističkih istraživanja iz oblasti zdravstvene zaštite;
- organizuje i prati rad zdravstvenih ustanova u cilju kontrole i edukacije osoblja za pravovremenu dostavu adekvatnih zdravstveno-statističkih podataka;
- učestvuje u razvoju, implementaciji i korišćenju zdravstveno-informacionog sistema;
- vrši prikupljanje, prijem, kontrolu i sumiranje periodičnih izveštaja zdravstvenih ustanova. Prima, kontroliše, ispravlja, šifrira i numeriše individualne izveštaje o hospitalizaciji, porođajima i pobačajima, prijave smrti i vrši unos za automatsku obradu podataka;
- prati i proučava pojavu i kretanje morbiditeta i mortaliteta od zaraznih bolesti, utvrđuje potrebne mere prema epidemiološkim indikacijama i učestvuje u njihovom sprovođenju,
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke o zdravstvenom stanju, obolevanju i smrtnosti stanovništva od zaraznih bolesti, o higijenskim i epidemiološkim prilikama, predlaže i učestvuje u sprovođenju mera sprečavanja, suzbijanja, eliminacije i eradikacije određenih zaraznih bolesti i epidemija, novih zaraznih bolesti i bolesti od posebnog socio-medicinskog značaja, vrši analizu i procenu epidemiološke situacije, pruža stručno-

metodološku pomoć ustanovama primarne zdravstvene zaštite i obezbeđuje stalnu pripravnost mobilnih epidemioloških ekipa;

- sprovodi nadzor nad bolničkim infekcijama, prati kretanje i vodi registre određenih nezaraznih bolesti, ispituje prisutnost faktora rizika za nastanak bolesti, predlaže mere za očuvanje i unapređenje zdravlja i obavlja ciljana epidemiološka istraživanja;
- planira, organizuje i prati sprovođenje obavezne imunizacije, organizuje i sprovodi imunizaciju po epidemiološkim i kliničkim indikacijama;
- sprovodi zdravstvene preglede određenih kategorija zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, drugim oblicima zdravstvene delatnosti, privatnih lica, preduzetnika i kliconoša, u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- učestvuje u brzom proceni novonastale situacije u vanrednim prilikama, sagledava veličinu i obim posledica katastrofe, utvrđuje neophodne potrebe pogođene populacije, uočava neposrednu opasnost po zdravlje i rizične faktore i predlaže i preduzima neophodne mere zaštite;
- sprovodi mere dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i dekontaminacije,
- priprema, planira i realizuje programe za praćenje stanja životne sredine, vazduha, površinskih voda, otpadnih voda, podzemnih voda, zemljišta i sedimenata, stajaćih voda i vodotoka, komunalne buke i vibracija, nejonizujućeg zračenja, vode za piće, životnih namirnica, predmeta opšte upotrebe, mineralnih voda i drugih voda koje služe za proizvodnju i preradu životnih namirnica i sanitarno-higijenske i rekreativne potrebe;
- saraduje na izradi Programa za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva od zagađene životne sredine, na nivou opština, Grada i okruga;
- izrađuje i vrši reviziju projekata objekata javnog vodosnabdevanja;
- izrađuje ateste o efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda;
- izrađuje elaborate i daje mišljenja o uticaju objekata na životnu sredinu;
- evidentira, prikuplja i analizira podatke o faktorima rizika po zdravlje ljudi prisutnih u životnoj sredini, sa predlogom mera za unapređenje stanja;
- prati i proučava higijenske i druge uslove u kojima stanovništvo živi i radi;
- obavlja poslove u oblasti školske higijene;
- organizuje i sprovodi aktivnosti Savetovaništa za unapređenje ishrane;
- obavlja kontrolu društvene ishrane, kao i edukaciju osoblja zaposlenog u objektima društvene ishrane;
- obavlja sanitarno-higijenski nadzor u objektima pod sanitarnim nadzorom i drugim objektima u kojima se obavlja delatnost od javnog interesa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast sanitarnog nadzora;
- učestvuje u izradi medicinskih Programa za izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju objekata od javnog interesa;
- predlaže mere za sanaciju i remedijaciju, degradiranih zona u urbanom i ruralnom području;
- obavlja kontrolu zdravstvene ispravnosti i kvaliteta proizvoda, sistema i uređaja sa izdavanjem odgovarajućih dokumenata (sertifikata, atesta i dr.);
- vrši mikrobiološke, hemijske i toksikološke preglede i isptivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, vazduha, predmeta opšte upotrebe, bioloških i drugih materijala;
- vrši bakteriološke, parazitološke, mikološke, virusološke i imunodijagnostičke analize u dijagnostici zaraznih i nezaraznih bolesti;
- obrađuje i ispituje prikupljeni biološki materijal radi krajnje identifikacije i izolacije uzročnika zaraznih bolesti;
- utvrđuje i sprovodi mere u elementarnim i drugim većim nepogodama i vanrednim prilikama;
- učestvuje u sudskim veštačenjima iz domena delatnosti Instituta;

- obavlja naučno-istraživački rad u delatnostima kojima se bavi;
- organizuje i sprovodi nastavu na postdiplomskim i doktorskim studijama;
- organizuje i sprovodi teorijsku i praktičnu nastavu za studente fakulteta, visoke škole, više škole i učenike srednjih škola;
- sprovodi stručno usavršavanje i specijalizaciju zdravstvenih radnika i saradnika;
- organizuje i sprovodi polaganje stručnih ispita za zdravstvene radnike sa završenom višom i srednjom školom zdravstvene struke;
- radi na edukaciji zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika iz svoje delatnosti;
- izdaje priručnike, knjige, biltene, brošure, obrasce i druge zdravstvene publikacije;
- učestvuje u stručnim i naučnim istraživanjima i izradi elaborata, kao i u radu ekspertskih grupa;
- saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na teritoriji za koju je osnovan, kao i sa nadležnim organima Republike, lokalne samouprave, drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja;
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Način i postupak pružanja zdravstvenih usluga uređeni su propisima iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, koji su navedeni u poglavlju 8. ovog Informatora, kao i procedurama sistema kvaliteta po standardu ISO 9001. Institut za javno zdravlje Niš sertifikovan je od strane sertifikacionog tela TUV SUD (registracioni broj sertifikata 12 100 39069 TMS) i ispunjava zahteve standarda ISO 9001:2015.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Podaci o pruženim uslugama u Institutu nalaze se u izveštajima o radu i statističkim godišnjacima, koji se mogu preuzeti sa adrese:

<http://www.izjz-nis.org.rs/publikacije/publikacije.html>

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Podaci o prihodima i rashodima Instituta objavljeni su u propisanim tabelama za budžetsko izveštavanje na web strani Instituta:

<http://www.izjz-nis.org.rs/html/finansije.php>

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Podaci o javnim nabavkama se objavljuju i na portalu Uprave za javne nabavke na adresi: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Institut za javno zdravlje Niš od 2013. do 2022. godine nije dodeljivao državnu pomoć.

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Institutu za javno zdravlje Niš primenjuju se propisi kojima se uređuje rad, odnosno Zakon o radu, Zakon o platama u državnim organima i javnim službama, Zakon o visokom obrazovanju i Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama. Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama za zaposlene u zdravstvenim ustanovama propisani su sledeći koeficijenti:

Subspecijalistički poslovi koje obavljaju subspecijalisti, primarijusi ili specijalisti magistri koji rade u specijalističkoj delatnosti 29,32

Specijalistički poslovi u službama hitne pomoći, reanimacije, operacionim salama, u onkologiji, psihijatriji, infektivnim odeljenjima, rendgen službama, u laboratorijama sa neposrednim kontaktom sa agresivnim materijalima i sl. 28,24

Specijalistički poslovi u stacionarima zdravstvenih centara i dispanzersko-poliklinički poslovi u KCS 26,33

Specijalistički poslovi u ambulantno-polikliničkim uslovima (domovi zdravlja i zdravstveni centri), rad u laboratorijama, rad na preventivi i u komisijama 26,13

Poslovi specijalista i magistara zdravstvenih saradnika 22,73

Poslovi diplomiranih zdravstvenih radnika: doktora medicine, stomatologije, diplomiranih farmaceuta i farmaceuta biohemičara 22,55

Poslovi diplomiranih: socijalnih radnika, zdravstvenih saradnika *, ekonomista, pravnika i inženjera 18,70

Rad u operacionim salama i u hitnoj pomoći, na reanimaciji, intenzivnoj nezi, u onkologiji, psihijatriji, infektivnim odeljenjima, porodilištima, rendgen kabinetima, u laboratorijama, u kabinetima za transfuziju krvi i sl. (VI stepen stručne spreme) 15,32

Zdravstvena nega pacijenata i rad u stacionarima, specijalizovani poslovi u zubnoj tehnici i sl. (VI stepen stručne spreme) 14,77

Veoma složeni poslovi u patronaži, sanitetskom izviñanju i nadzoru, dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji, poslovi fizikalne rehabilitacije i fizioterapije, laboratorijski poslovi, sudelovanje u izradi i izdavanju lekova (VI stepen stručne spreme) 14,38

Poslovi koje obavljaju medicinski tehničari u kabinetu za transfuziju krvi i ostali poslovi koje obavljaju zdravstveni radnici (V stepen stručne spreme) 13,78

Zdravstvena nega hospitalizovanih bolesnika u intenzivnoj nezi, operacionoj sali, hemoterapiji, onkologiji, psihijatriji, hitni prijem bolesnika, neodložna pomoć u kući, hitna medicinska pomoć, specijalizovani poslovi zubne tehnike na izradi zubnih pomagala, kućno lečenje, rendgen kabinet, laboratorijske analize, poslovi sanitetskog transporta uz pružanje hitne medicinske pomoći i rukovanje instalisanim sistemima u vozilu i specijalni poslovi u galenskoj laboratoriji (IV stepen stručne spreme) 13,57

Poslovi tehničkog održavanja opreme, instalacija i ureñaja, administrativni, složeni upravni, pravni, knjigovodstveni i njima slični poslovi (VI stepen stručne spreme) 13,26

Poslovi zdravstvene nege hospitalizovanih bolesnika, uže specijalizovani poslovi zdravstvene nege u primarnoj, ambulantno-polikliničkoj i stomatološkoj zaštiti, poslovi zubne tehnike, EEG, EKG, razvojna savetovališta, savetovališta za dijabet (IV stepen stručne spreme) 13,11

Poslovi zdravstvene nege bolesnika u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ambulantno polikliničkoj i stomatološkoj zaštiti, izdavanje lekova bez recepta, fizikalna terapija i rehabilitacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija i transfuzija krvi (IV stepen stručne spreme) 12,59

Poslovi tehničkog održavanja opreme i instalacija ureñaja i njima slični poslovi (V stepen stručne spreme) 10,71

Srednje složeni ekonomski, upravni i administrativni poslovi (IV stepen stručne spremlje) 10,20

Poslovi tehničkog održavanja, poslovi na pripremi hrane (kuvanje), poslovi na uspostavljanju telefonskih veza većeg intenziteta, poslovi sanitetskog transporta bolesnika, vozača, daktilografije i sl. (III stepen stručne spremlje) 8,98

Pomoćni poslovi kod obdukcije (II stepen stručne spremlje) 8,36

Pomoćni poslovi nege bolesnika i izvoženje drugih medicinsko-tehničkih radnji i pomoćni poslovi kod pakovanja sanitetskog materijala (II stepen stručne spremlje) 8,06

Poslovi pranja laboratorijskog posuša i pribora za rad, pranja i peglanja rublja, serviranje hrane bolesnicima, pomoćni poslovi u tehničkim radionicama, poslovi portira, čuvara, kurira i pomoćni poslovi u apotekama i sl. (II stepen stručne spremlje) 7,34

Poslovi održavanja čistoće u prostorijama gde se ostvaruje zdravstvena zaštita (I stepen stručne spremlje) 6,83

Poslovi održavanja čistoće u administrativnim prostorijama 6,18

Koeficijent izražava složenost poslova, odgovornost, uslove rada i stručnu spremlju.

Koeficijent sadrži i dodatak na ime naknade za ishranu u toku rada i regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Institut za javno zdravlje Niš u radu koristi sredstva rada koja se nalaze u sedištu Instituta u Nišu, Bulevar dr Zorana Đinđića 50. Evidencija sredstava vrši se u skladu sa propisima koji uređuju budžetski sistem.

Osnovna sredstva i njihova vrednost objavljeni su u finansijskim izveštajima Instituta, koji su dostupni na internet stranici Instituta:

. <http://www.izjz-nis.org.rs/html/finansije.php>

17. PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija nastali u radu Instituta za javno zdravlje Niš čuvaju se na sledeći način:

- u arhivama centara Instituta,
- u prostorijama Službe za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove,
- u elektronskoj formi u prostorijama Odseka za informatiku, na centralnom serveru Instituta,

Elektronski podaci iz medicinske dokumentacije pacijenata zaštićeni su od neovlašćenog pristupa i dostupni su samo korisnicima kojima je to dozvoljeno kroz sistem ovlašćenja.

18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Institut za javno zdravlje Niš raspolaže informacijama koje javnost ima prava da zna, shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Nosači informacija su:

- Opšti akti Instituta
- Odluke organa Instituta
- Zapisnici sa sednica Upravnog odbora i Nadzornog odbora Instituta
- Dokumentacija u oblasti javnih nabavki

- Kadrovska dokumentacija
- Finansijska dokumentacija
- Izveštaji Instituta
- Izveštaji zdravstvenih ustanova
- Ostala dokumentacija iz Liste kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja.

Klasifikacija registraturskog materijala i utvrđivanje rokova njihovog čuvanja izvršeni su na osnovu Zakona o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti.

U elektronskim sistemima Instituta podaci se čuvaju u bazama podataka.

Za čitanje, brisanje i izmenu, kao i dodavanje novih podataka, koriste se odgovarajuće aplikacije preko kojih se kontroliše pristup podacima preko korisničkih naloga.

Čuvanje podataka (Back-up) se obavlja svakodnevno, izradom rezervnih kopija.

19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije u vezi sa radom Instituta, aktima, finansijskim planom i njegovim izvršenjem i drugim aktivnostima predstavljene su na sajtu Instituta i isti se redovno ažuriraju.

Javnost rada obezbeđuje se i putem izveštavanja o izvršenju Finansijskog plana Instituta Upravnom odboru, Nadzornom odboru i nadležnim državnim organima.

Svi podaci mogu se dobiti na zahtev, na način kako je navedeno u poglavlju 20. ovog Informatora, osim podataka koji se nalaze na dokumentima sa oznakom „poslovna tajna“, „službena tajna“ ili „državna tajna“, podataka o zdravstvenom stanju, odnosno podataka iz medicinske dokumentacije pacijenta i podataka o ličnosti, za koje postoji ograničenje u objavljivanju, shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti.

Javnost rada Instituta uređena je Statutom.

Ovlašćeno lice za dostavljanje informacija od javnog značaja: prof. dr Miodrag Stojanović, v.d. direktora Instituta, telefon: 018/4234-451, adresa: 18000 Niš, Bulevar dr Zorana Đinđića 50.

Institut za javno zdravlje Niš Bulevar dr Zorana Đinđića broj 50, (u daljem tekstu: Institut), ima obavezu zaštite ličnih podataka. Prilikom unosa i dalje obrade ličnih podataka, Institut poštuje sve važeće propise o osiguranju i zaštiti ličnih podataka i postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018) i drugim važećim propisima.

Institut u svakodnevnom poslovanju ima obaveze koje podrazumevaju prikupljanje, obradu i dostavljanje informacija u svrhe organizacije, razvoja, administracije i rada ustanove, što podrazumeva i korišćenje ličnih podatke kao što su:

-Ime i prezime, naziv poslodavca/institucije/organizacije/ustanove koju lice predstavlja ili iz koje dolazi, datum rođenja, mesto rođenja, broj identifikacionog dokumenta, adresu prebivališta, pol, podatke o akademskim i profesionalnim kvalifikacijama, kontakt e-mail adresa, kontakt telefon.

-Podaci o zaposlenim i angažovanim licima (ime i prezime, matični broj, broj identifikacionog dokumenta, privatni i službeni kontakt podaci kao što su elektronska pošta ili broj telefona, kao i drugi podaci koji su važni za radnopravni status zaposlenog u Institutu u cilju ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog).

Svi prikupljeni podaci koriste se isključivo u svrhu neometanog odvijanja poslova iz delokruga naše ustanove i u skladu sa svim važećim propisima .

Institut i subjekti kojima naša ustanova dostavlja Vaše podatke radi realizacije poslovnih aktivnosti, obrađivaće Vaše podatke u skladu sa svim važećim propisima, a uvid u tok obrade Vaših ličnih podataka možete uvek ostvariti na upit. Takođe, imate pravo da pristupite Vašim ličnim podacima i po potrebi izvršite korekciju ukoliko je došlo do njihove izmene. Bez dodatnih troškova možete uložiti prigovor na upotrebu Vaših ličnih podataka ili zatražiti obustavu njihovog daljeg korišćenja.

Naša ustanova je preduzela sve zakonski raspoložive mere kako bi sprečila zloupotrebu, uništenje, gubitak, neovlašćene izmene, pristup ili preuzimanje ličnih podataka.
Za informacije o pravima u vezi zaštite podataka o ličnosti u Institutu, možete se obratiti licu za zaštitu podataka o ličnosti:

Mirjana Spasović, diplomirani pravnik, adresa: Bulevar dr Zorana Đinđića 50, 18000 Niš, E-mail: pravnasluzba@izjz-nis.org.rs Telefon: 018 4226448, lokal 122

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Institut za javno zdravlje Niš može se izvršiti:

- u pisanoj formi na adresu: Institut za javno zdravlje Niš, 18000 Niš, Bulevar dr Zorana Đinđića 50.
- u elektronskoj formi na e-mail: info@izjz-nis.org.rs
- postavljanjem zahteva usmeno na zapisnik kod ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima.

Zahtev mora da sadrži sledeće podatke:

- Ime i prezime ili naziv podnosioca zahteva
- Adresu prebivališta ili boravišta (za fizička lica) ili sedišta (za pravna lica) podnosioca zahteva
- Opis predmeta zahteva (što bliži opis informacije koja se traži)
- Šta se zahtevom traži (npr. uvid u dokument ili kopije dokumenta).

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. Korisno je da zahtev sadrži i sledeće elemente:

- Informaciju o tome koji vid dostavljanja kopija dokumenata podnosiocu zahteva više odgovara
- Druge kontakt podatke (telefon, e-mail) u slučaju potrebe za pribavljanjem dodatnih objašnjenja u vezi sa predmetom zahteva.

Zahtev ne mora da sadrži razlog traženja informacija.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice će pozvati tražioca da te nedostatke otkloni. Ako tražilac ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Institut će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Postupanje po zahtevu je besplatno. Jedini izuzetak su slučajevi kada podnosilac zahteva traži kopije većeg broja dokumenata. U takvim situacijama, Institut može da naplati troškove kopiranja koji su propisani Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 8/06) i Troškovnikom koji je utvrdila Vlada, o čemu će tražilac biti posebno obavešten.

Detaljnije informacije o pravu na pristup informacijama mogu se naći na internet stranici Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti:

<http://www.poverenik.org.rs>

Na toj internet adresi možete naći i obrazac zahteva za pristup informacijama, kao i obrazac žalbe za slučaj da zahtevu ne bude udovoljeno.